

Verwaltungsgemeinschaft Kraiburg a. Inn



Gemeinde Jettenbach-Markt Kraiburg a. Inn-Gemeinde Taufkirchen

Die
Verwaltungsgemeinschaft Kraiburg a. Inn
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) (m/w/d)

mit Schwerpunkt **IT-Systembetreuung** sowie **allgemeinen Verwaltungsaufgaben**
in Vollzeit mit 39 Wochenstunden.

Aufgabenschwerpunkte:

- Steuerung und Sicherstellung des IT-Betriebes
- Administration und Support der Server- und Netzwerkstruktur, Benutzerverwaltung
- Installation und Konfiguration neuer und bestehender Hard- und Software
- Koordination und Steuerung externer Dienstleister
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, AL I / BL I, bzw. als Verwaltungsinformationswirt/in
- Einschlägige Berufserfahrung
- Sicher in der Anwendung der aktuellen Microsoft-Client- und Serverbetriebssysteme, Microsoft Office sowie gängige PC-Software
- Kenntnisse im Bereich der Netzwerkinfrastruktur
- Bereitschaft zur Fortbildung

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle, selbstständige Tätigkeit
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Die Eingruppierung erfolgt je nach Berufserfahrung und Qualifikation auf Grundlage der Vorschriften des öffentlichen Dienstes

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Adamhuber unter 08638/983815 zur Verfügung.

Sollten Sie Interesse an unserem Angebot haben und sich einer neuen Herausforderung stellen wollen, bitten wir Sie um eine vollständige, aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise und Zeugnisse der bisherigen Tätigkeit) **bis zum 27.11.2020** elektronisch (nur im pdf-Format) an

alexander.adamhuber@vgem-kraiburg-a-inn.bayern.de

mit dem Stichwort „**IT-Systembetreuung**“ oder schriftlich an die
Verwaltungsgemeinschaft Kraiburg a. Inn, Marktplatz 1, 84559 Kraiburg a. Inn.